

INSTRUCTIVO PARA EL REQUISITADO DEL FORMATO ÚNICO PARA LA APERTURA DE EMPRESAS (SARE)



INFORMACIÓN GENERAL

Considerar lo siguiente antes de comenzar con el llenado del formato:

- A. El número de folio y la fecha de solicitud lo establece el responsable de la Ventanilla Única SARE.
- B. El(a) contribuyente deberá proporcionar la información solicitada, considerando si es persona física o moral de acuerdo a las siguientes definiciones:

- **Persona física:** Individuo que puede prestar servicios, realizar actividades comerciales, arrendar bienes inmuebles, trabajar por salarios, entre otras ocupaciones; dependiendo de la actividad que realicen y su promedio de ingresos, pertenecerán a un régimen fiscal específico.

- **Persona moral:** Agrupación de personas que se unen con un fin determinado, por ejemplo, una sociedad mercantil, una asociación civil. De acuerdo con su objeto social, una persona moral puede tributar en regímenes específicos como:

- **Personas morales del régimen general y**

- **Personas morales con fines no lucrativos.**



INFORMACIÓN PERSONAS FÍSICAS

En caso de ser persona física:

1. **Nombre del Contribuyente:** Nombre completo de la persona que solicita el trámite.
2. **RFC:** Clave de Registro Federal de Contribuyente con homoclave, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
3. **Teléfono:** Número telefónico fijo o de celular, en el cual, se pueda localizar al contribuyente.



INFORMACIÓN PERSONAS MORALES

En caso de ser persona moral:

4. **Nombre de la empresa:** Denominación de la sociedad mercantil que solicita el trámite.
5. **RFC:** Clave de Registro Federal de Contribuyente con homoclave de la empresa o sociedad, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
6. **Nombre del representante legal:** Aquella persona que es dueña de la empresa o sociedad, o bien que sea el apoderado legal con la atribución de solicitar trámites y servicios ante cualquier instancia del sector público o privado.
7. **Teléfono:** Número telefónico fijo o de celular, en el cual, se pueda localizar al representante legal de la empresa o sociedad.



INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

8. **Nombre comercial:** Denominación del negocio que se pretende abrir.
9. **Domicilio:** Donde se ubica el comercio, indicando calle, número exterior e interior.
10. **Localidad:** Señalar la colonia, o en su caso, comunidad o Junta Auxiliar del Municipio de "Xicotepec", donde se ubica el negocio.
11. **Municipio:** Escribir el nombre de "Xicotepec".
12. **Estado:** Anotar "Puebla".
13. **Giro solicitado:** Señalar la principal actividad comercial del establecimiento.
14. **Clave SCIAN:** Código numérico proporcionado por el servidor público de la Ventanilla Única SARE.

15. **Clasificación:** Señalar si es establecimiento comercial, industrial o de prestación de servicios.
16. **Horario de funcionamiento:** Señalar los días de servicio con el horario de apertura y cierre.
17. **Croquis de ubicación:** Dibujar las principales calles que rodean el negocio especificando el nombre de las vialidades, y señalando expresamente, la ubicación del establecimiento. Asimismo, indicar las dimensiones del local (frente, fondo, costados derecho e izquierdo).
Hasta aquí, el solicitante requisita el formato. Los siguientes numerales son de uso exclusivo del responsable de la Ventanilla Única SARE.

Hasta aquí, el solicitante requisita el formato. Los siguientes numerales son de uso exclusivo del responsable de la Ventanilla Única SARE.